

Beste partner,

Welkom bij Mijn JoinData!

In onderstaande handleiding vertellen wij u graag hoe u stap voor stap het Mijn JoinData portaal kunt gebruiken.

Inhoud

Begrippenlijst	2
Doelbinding	2
Machtiging.....	2
Mapping	2
Mapping externe partijen	2
Bronnen.....	2
Inloggen	2
Projecten	2
Hoe maak ik een nieuw project aan?	3
Mappings	5
Hoe maak ik een mapping aan?	5
Machtigingen	6
Hoe maak ik een machtiging aan?.....	6
Hoe kan ik een geïmporteerde machtiging overzetten naar een nieuwe machtiging?	7
Hoe kan ik geïmporteerde machtigingen verwijderen?	7
Mappings voor externe partijen (third party mappings)	8
Hoe maak ik een third party mapping aan?	8
Rapportages	8
Gebruikers	8
Clients	8
Veelgestelde vragen	9
Wat moet ik doen wanneer een klant de machtiging intrekt?	9
Wat moet ik doen wanneer de machtiging overgezet wordt naar een andere klant?	9
Is het mogelijk om berichten binnen te laten komen op een ander KvK dan waarvoor de machtiging is afgegeven?	9
Welke stappen moet ik doorlopen om ervoor te zorgen dat ik de data binnenkrijg?	9
Welke leveranciers kunnen berichten aanleveren via JoinData?.....	9
Hoe kan ik zien welke facturen er binnenkomen via JoinData?	9
Er komen geen berichten binnen voor deze klant. Wat kan ik doen om dit te controleren?	10



Begrippenlijst

Project (ook wel purpose) binnen een project wordt de doelbinding omschreven en aangegeven welke datasets er nodig zijn voor deze doelbinding. Als een purpose aangemaakt is, zal JoinData deze valideren. Na akkoord vanuit JoinData, kunnen er deelnames uitgevraagd worden.

Doelbinding het doel van het project, een overtuigende omschrijving voor een boer om mee te doen aan je project. Hierin leg je helder uit waarom je de data van de boer nodig hebt, en wat je met deze data wil gaan doen (en in sommige gevallen ook: wat je zeker niet met de data wil gaan doen).

Machtiging (ook wel deelname) een machtiging is de uitvraag naar de boer toe om data te delen voor het project. Binnen een machtiging kan er toestemming uitgevraagd worden voor meerdere datasets. Die toestemmingen per dataset binnen het project vormen samen een machtiging.

Mapping een koppeling tussen een KvK-nummer en een ander identificatienummer, zoals een klantnummer. Een mapping is dus niet hetzelfde als een machtiging, maar wel een voorwaarde om berichten op basis van een machtiging binnen te krijgen.

Mapping externe partijen wanneer je een mapping aanmaakt namens een derde partij, bijvoorbeeld een voerleverancier waarvan je berichten binnen wil krijgen.

Bronnen partijen die aangesloten zijn op JoinData en dus data kunnen aanleveren via JoinData.



Inloggen

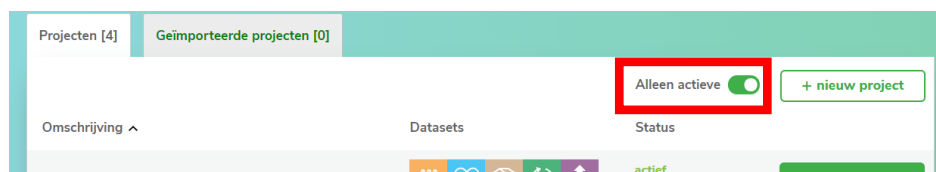
Als je een JoinData account hebt, kan je inloggen via <https://production.join-data.net/my-join-data-partners>. Hier kan je inloggen met eHerkenning of met een gebruikersnaam/wachtwoord combinatie. Heb je nog geen eHerkenning? Via de knop *Inloggen* kan je een inlogmiddel voor eHerkenning 3+ aanvragen of vraag deze [hier](#) met korting aan.

Het JoinData voor Partners platform bevat zes tabbladen: Projecten, Mappings, Machtigingen, Rapportages, Gebruikers en Clients.



Projecten

Onder het tabblad *Projecten* staan alle projecten die jouw organisatie heeft aangemaakt. Je ziet dus alle projecten die aangemaakt zijn, ook die van je collega's. Door de knop **Alleen actieve** te switchen, zie je ook alle projecten die niet actief zijn.



Dit kunnen afgewezen projecten zijn, verwijderde oude projecten, of projecten die nog beoordeeld moeten worden door JoinData. Wanneer er ook geïmporteerde projecten tussen staan, betekent dit dat er vanuit EDI-Circle machtigingen zijn geïmporteerd naar Mijn JoinData.

Handleiding Mijn JoinData voor Partners



Hoe maak ik een nieuw project aan?

The screenshot shows a dashboard with two tabs: 'Projecten [4]' and 'Geïmporteerde projecten [0]'. The 'Projecten' tab is active. At the top right, there is a toggle for 'Alleen actieve' and a button '+ nieuw project' which is highlighted with a red box. Below this is a table with columns for 'Omschrijving', 'Datasets', and 'Status'. The table lists four projects: 'Animal Footprint Inc.', 'Dairy-bit', 'Dairy-bit PLUS', and 'Milk Quality Control'. Each project has a 'Status' of 'actief' and a '+ nieuwe machtiging' button.

Door rechtsboven te klikken op **+ nieuw project** binnen het tabblad *Projecten*, kan je als de partij die data wil ontvangen, projecten aanmaken en de data selecteren die je op wil halen.

The screenshot shows the 'Project aanmaken' form. The form has a title 'Project aanmaken' and a close button 'X'. The form fields are: 'Titel*' (with a help icon), 'Vervangt project id' (with a help icon), 'Jouw referentie' (with a help icon), 'Gerelateerd aan project' (with a help icon), 'Omschrijving' (with a help icon), 'Intrekwaarschuwingstekst' (with a help icon), 'Datasets*' (with a dropdown menu 'Kies dataset' and a help icon), 'Categorieën*' (with a dropdown menu 'Kies categorie' and a help icon), 'Machtigingen geldig vanaf' (with a help icon), 'Machtigingen geldig tot' (with a help icon), 'Inhoud vanaf' (with a help icon), 'Inhoud tot' (with a help icon), 'Geldigheid machtigingen in aantal dagen' (with a help icon), 'Aangepaste restrictie 1' (with a help icon) and 'Waarde' (with a help icon), and 'Aanvullende informatie' (with a help icon). A red box highlights the 'Toon geavanceerde (optionele) opties' toggle. At the bottom right, there is an 'opslaan' button.

Handleiding Mijn JoinData voor Partners

Je geeft je project een **titel** (de naam van je applicatie of je dienstverlening) en vult een **omschrijving** in (wat je met de data gaat doen; de doelbinding). Je kunt zelf ook nog **jouw referentie** invullen, zodat je zelf een eigen referentie koppelt aan een project, bijvoorbeeld: Versie 1.0.

Een project is gebaseerd op een duidelijk benoemde doelbinding, die je invult bij de **omschrijving**. Op basis van de doelbinding zal de boer besluiten of hij de data wel of niet gaat delen. In de omschrijving geef je dus aan welke data je van de boer vraagt en waarvoor je deze data in gaat zetten.

De boer kan de machtiging op elk gegeven moment zelf intrekken als hij/zij dat wil. Het is mogelijk om een **waarschuwingstekst** toe te voegen, om de boer te informeren over wat bijvoorbeeld de consequenties zijn van het intrekken van de machtiging. Ook geef je aan welke **datasets** (of deel van de dataset) je uit wil vragen voor het project. De velden **vervangt projectID** en **gerelateerd aan project**¹ hoef je niet in te vullen. Bij **datasets** geef je aan welke data je uit wil vragen voor het project. Dit kan op hoofdniveau (bijvoorbeeld alle duurzaamheidsgegevens), of op lager niveau, bijvoorbeeld alleen de kringloopwijzer kengetallen. Tot slot selecteer je nog de **categorie(ën)** waarvoor je project van toepassing is.

Onder het kopje **geavanceerde opties** kan je eventueel nog restricties meegeven aan de data binnen het project. Deze velden hoeven niet per se gevuld te worden. Je kan hier kiezen voor een **inhoud vanaf** en/of **inhoud tot**, in dat geval kun je aangeven vanaf of tot welke ingangsdatum je de data wil ontvangen. Het heeft geen toegevoegde waarde (en is vanuit AVG ook af te raden) om 'oude' data op te halen die je niet gaat gebruiken. Hetzelfde kun je doen voor de machtiging: al is de ingangsdatum het moment waarop de boer de machtiging afgeeft. Daarnaast is er nog de mogelijkheid om wat aanvullende restricties op te geven die in de basishandleiding niet benoemd hoeven worden. Tot slot kun je nog wat **aanvullende informatie**² kwijt die niet in de omschrijving past, maar je wel op kunt nemen in het project.

Wanneer je op **opslaan** klikt, zal JoinData het project beoordelen en bij akkoord kunnen er deelnames opgevoerd worden. Geef een seintje aan je contactpersoon bij JoinData wanneer je je project hebt ingediend!

¹ Hiermee kun je respectievelijk een oud project vervangen of gerelateerde projecten uitvragen.

² Deze extra informatie is ook zichtbaar voor de boer als hij/zij doorklikt



Mappings

Onder het tabblad *Mappings* vind je de mappings voor jouw organisatie. Dit zijn de bij JoinData bekende koppelingen tussen de KvK's van jouw klanten, en de klantnummers die jij vanuit jouw organisatie daaraan hebt gekoppeld. Je kunt hier zelf mappings aan toevoegen, dus een nieuw klantnummer aan een bestaande of nieuwe KvK koppelen. Ook is het mogelijk om meerdere klantnummers aan één KvK te koppelen. Wanneer de mappings compleet en actueel zijn, is het voor aanbieders en afnemers gemakkelijker om de data te transporteren. Je kunt de mappings ook in zijn geheel in één keer importeren. Je pakt dan een bestaand bestand van KvK's en klantnummers (of andere gegevens waarop je jouw klanten identificeert)³ en dan kan je de mapping in zijn geheel in één keer importeren in Mijn JoinData. Bestaande mappings blijven bestaan en nieuwe mappings worden toegevoegd.



Hoe maak ik een mapping aan?

Zoals hierboven al aangegeven, kun je in één keer een gehele import draaien door een nieuw CSV-bestand met daarin alle bekende mappings te uploaden. Daarnaast kun je ook individuele mappings toevoegen. Dit doe je door te klikken op de knop **+ nieuw nummer**. Vervolgens kom je in het scherm *Mapping aanmaken*. Hier vul je de gegevens als volgt in:

The screenshot shows a form titled "Mapping aanmaken" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Doelbedrijfschema:** A dropdown menu with "Kvk-nummer (NL)" selected.
- Doelbedrijfsnummer*:** A text input field.
- Dataset:** A dropdown menu with "Klantnummers" selected.
- Schema:** A dropdown menu with "custom" selected.
- Mapping*:** A text input field.
- Beschrijving*:** A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "terug naar overzicht" and "opslaan" (with a checkmark icon).

Doelbedrijfschema: Voor Nederlandse klanten is dit het Kvk-nummer, voor Belgische klanten het ondernemingsnummer. In de meeste gevallen kun je dit dus laten staan.

Doelbedrijfsnummer: Hierin vul je het KvK-nummer van je klant (de boer) in.

Dataset: Hierin kun je kiezen om welke data het gaat. Je kunt hier kiezen uit klantnummers, nationale identificatienummers (bijv. UBN of BRS), melktanknummers of voersilonummers. In de meeste gevallen zal dit gaan om klantnummers.

Schema: Deze laat je op custom staan.

³ Je kunt bijvoorbeeld de huidige lijst van JoinData downloaden en die gebruiken als basis.

Handleiding Mijn JoinData voor Partners

Mapping: Hier geef je aan wat het nummer moet zijn. In de meeste gevallen geef je hier dus het klantnummer van jouw klant bij jouw organisatie op.

Beschrijving: Tot slot geef je nog een beschrijving mee. Dit kun je geheel naar eigen inzicht invullen, zoals : *klantnummer <Organisatie>*.

Tot slot klik je op opslaan, en krijg je de melding dat de mapping is toegevoegd.



Machtigingen

In het tabblad machtigingen vind je een overzicht van de afgegeven machtigingen. Je kunt hier dus op algemeen en op projectniveau zien welke klanten er welke machtigingen hebben ontvangen. Ook zie je de status van de machtiging per klant. Door te zoeken op KvK-nummer of naam kun je direct de betreffende klant terugvinden. Hier kun je ook op filteren, zodat je in één oogopslag ziet welke klanten een machtiging hebben goedgekeurd bijvoorbeeld. Je kunt het gehele machtigingenoverzicht ook exporteren met een CSV-bestand.

Bij de machtigingen kun je ook zien welke leveranciers er mogelijk berichten kunnen aanleveren voor deze specifieke klant. Dat kun je inzien door te klikken op de knop **toon bronnen**.

Ook heb je het tabblad *Geïmporteerde machtigingen*. Dit zijn de 'oude' machtigingen die vanuit EDI-Circle zijn geïmporteerd naar Mijn JoinData. Het betreft hier altijd 1 op 1 machtigingen. Dat betekent dus, voor elke afzonderlijke leverancier en elk afzonderlijk berichttype, is hier een aparte machtiging terug te vinden.



Hoe maak ik een machtiging aan?

Je kunt een nieuwe machtiging alleen aanmaken wanneer het project waarvoor je dat wil doen, is goedgekeurd. Kijk dus eerst bij de stappen **Hoe maak ik een project aan?** om een project in te dienen en goed te laten keuren door JoinData. Wanneer dit gebeurd is, kun je machtigingen aanmaken door in het tabblad *Projecten*, te klikken op de knop **+ nieuwe machtiging**.

Omschrijving ^	Datasets	Status	
Animal Footprint Inc.		actief sinds 05 nov. 2019	+ nieuwe machtiging
Dairy-bit Dairy-bit optimises your cows fitness for better milk yield.		actief sinds 19 mrt. 2019	+ nieuwe machtiging
Dairy-bit PLUS Dairy-bit PLUS does not only improve your cows fitness, but also helps you ...		actief sinds 19 mrt. 2019	+ nieuwe machtiging
Milk Quality Control We use this data to verify the quality of the milk		actief sinds 20 nov. 2019	+ nieuwe machtiging

Vervolgens kun je de boer uitnodigen om deel te nemen door zijn KvK nummer in te vullen bij **nummer**. In het veld **data vanaf** kun je nog specificeren vanaf welk moment je de data wilt ontvangen voor deze specifieke boer. Dit veld is niet verplicht. De ingangsdatum geef je waarschijnlijk ook al in je project aan, maar kan hier dus nog per boer gespecificeerd worden. Je kunt niet méér data ophalen dan als datum in je project staat. Dus wanneer je in je project aangeeft de data vanaf 1-7-2020 op te halen, kun je bij deze specificatie niet al data vanaf 1-1-2020 ophalen.

Daarnaast is het mogelijk om een locatie restrictie op te geven wanneer je alleen data van een bepaald UBN (NL) of PEN (BE) wenst te ontvangen of een aangepaste restrictie op te geven.

Door nog te klikken op de slider bij **bronrestrictie** kun je specificeren voor welke bronnen je data wil ophalen. Wanneer je bijvoorbeeld data van slechts één leverancier wil binnenhalen, kun je daar het KvK-nummer van de betreffende leverancier invullen. Wanneer je hier niks invult (wat in de meeste gevallen zo zal zijn) zullen alle beschikbare berichten doorgezett worden. Tot slot klik je op **machtiging aanmaken** en zal de boer in Mijn JoinData de machtiging kunnen beoordelen.



Hoe kan ik een geïmporteerde machtiging overzetten naar een nieuwe machtiging?

Dit kun je niet zelf doen. JoinData kan de geïmporteerde machtigingen omzetten naar een nieuwe machtiging. Hier zitten wel een aantal voorwaarden aan, zoals de voorwaarde dat er al een bestaande machtiging moet zijn om dit te kunnen doen. Om de geïmporteerde machtigingen over te zetten kun je contact opnemen met support@join-data.nl. Wanneer de machtiging is overgezet, kunnen de geïmporteerde machtigingen die hieraan gekoppeld zijn, verwijderd worden. De oude machtigingen zijn in dat geval vervangen voor de nieuwe en dus is het niet nodig om dubbele machtigingen voor één klant te hebben. Let op: neem altijd even contact op met JoinData voordat je dit wil gaan doen.



Hoe kan ik geïmporteerde machtigingen verwijderen?

Geïmporteerde machtigingen (en ook de gewone machtigingen) kunnen op de volgende manier verwijderd worden:

- Ga naar het tabblad 'Machtigingen' bovenin;
- Klik vervolgens op *geïmporteerde machtigingen*;
- Voer in de zoekbalk het KVK nummer in van de machtiging die je wilt intrekken;
- Als er een machtiging voor bestaat, verschijnt deze machtiging nu op je scherm.
- Klik op de groene tekst: Geïmporteerde machtiging voor: <naam van jouw organisatie>
- Klik links onderin op machtiging intrekken



Mappings voor externe partijen (third party mappings)

Je kan ook mappings aanmaken voor externe partijen. Dat kan, wanneer je deze rechten in Mijn JoinData bezit. Wanneer je dit wil doen, kan je dat aanvragen via support@join-data.nl. Hiermee kan je mappings aanmaken namens een leverancier, wanneer jouw klant bijvoorbeeld bij een nieuwe leverancier is aangesloten. De leverancier zal vervolgens een signaal per e-mail ontvangen dat jij namens deze leverancier de mapping hebt aangemaakt.



Hoe maak ik een third party mapping aan?

Allereerst voer je bij **Bedrijfsnummer externe partij** het KvK-nummer in van de organisatie namens wie je de mapping wilt aanmaken. In de meeste gevallen is dit dus een leverancier van data. Je vult hier dus niet het KvK-nummer van je klant (de boer) in! Daarnaast vul je bij mapping niet het eigen klantnummer in, maar het klantnummer van de klant bij de externe partij (bijvoorbeeld de leverancier). Verder volg je exact dezelfde stappen als bij de instructie **Hoe maak ik een mapping aan?**

Wanneer je de mapping hebt opgeslagen, zal de leverancier een bericht per mail ontvangen dat je namens deze leverancier de mapping hebt aangemaakt. De leverancier zal daarna wellicht zelf nog wat in haar eigen systemen moeten activeren voordat de data van de leverancier via JoinData naar jou als afnemer kan komen.



Rapportages

Het volgende tabblad betreft de rapportages. Hierin vind je verschillende rapportages. De *opgehaalde berichten* zijn de berichten die je hebt opgehaald via JoinData. De *niet opgehaalde berichten* zijn de berichten die nog niet zijn opgehaald via JoinData. Zorg wel dat je de juiste filter toepast: kies bron als je data levert, kies afnemer als je data ophaalt. Verder kan je nog enkele filters toepassen en de gehele rapportage als CSV-bestand downloaden. Daarnaast is er nog een *foutrapportage*, die aangeeft wanneer er fouten zijn opgetreden in de verwerking. Tot slot heb je nog de *beschikbare bronnen* en de *bronnen*. De beschikbare bronnen geven aan welke bronnen er zijn voor één specifieke machtiging. De *bronnen* geven de algemene leveranciers van JoinData aan, zodat je kan zien welke partijen er bij JoinData zijn aangesloten.



Gebruikers

In het tabblad gebruikers kun je zelf (mits je de juiste rechten hebt) andere gebruikers aanmaken. Dit kun je, wanneer je de juiste rechten hebt binnen Mijn JoinData. Wanneer je gebruikers wilt toevoegen, stuur dan even een bericht naar support@join-data.nl, zodat wij weten dat je gebruikers wilt toevoegen. Wij zorgen er dan voor dat je de juiste rechten ontvangt. Zo kun je bijvoorbeeld collega's toevoegen via Mijn JoinData voor Partners. Mochten je collega's geen eHerkenning hebben, laat het dan s.v.p. even weten via support@join-data.nl, dan maken we een gebruikersnaam/wachtwoord combinatie aan voor deze collega's



Clients

Het laatste tabblad bevat de clients. Dit zijn de technische clients die nodig zijn om de API's aan te roepen en voor andere mogelijkheden voor wat betreft technische integratie.

Veelgestelde vragen



Wat moet ik doen wanneer een klant de machtiging intrekt?

De boer kan een machtiging altijd intrekken. Wanneer dit gebeurt, hoef je als afnemende partij meestal niets te doen⁴. De status van de machtiging zal wijzigen in *ingetrokken*. Dit kan je ook zo terug kunnen vinden in het machtigingenoverzicht. Eventueel kun je wel de mapping verwijderen, maar doe dit alleen wanneer de boer die de machtiging intrekt ook geen klant meer is van jouw organisatie. Mappings voor externe partijen hoef je niet te verwijderen.



Wat moet ik doen wanneer de machtiging overgezet wordt naar een andere klant?

De boer zal de huidige machtiging zelf moeten intrekken. Wel dien je een nieuwe machtiging uit te vragen onder het nieuwe KvK-nummer, zodat er weer een nieuwe machtiging ontstaat voor het juiste KvK-nummer. Je zult ook een nieuwe mapping aan moeten maken voor deze klant en de huidige mapping verwijderen wanneer de oude KvK niet meer actief is. Wanneer het oude KvK wel actief blijft, kun je de mapping gewoon laten staan. Bij de nieuwe mapping koppel je dus je eigen klantnummer aan het nieuwe KvK-nummer van de klant. Hetzelfde geldt voor de third party mappings.



Is het mogelijk om berichten binnen te laten komen op een ander KvK dan waarvoor de machtiging is afgegeven?

Nee. Een machtiging is altijd gekoppeld aan een KvK en daarop zullen dus ook de berichten binnenkomen.



Welke stappen moet ik doorlopen om ervoor te zorgen dat ik de data binnenkrijg?

Hiervoor zullen de volgende stappen uit de handleiding doorlopen moeten zijn:

- 1) Het project is aangemaakt én goedgekeurd door JoinData (zie: **Hoe maak ik een project aan?**)
- 2) De mappings zijn ingevuld en zijn juist (zie: **Hoe maak ik een mapping aan?**)
- 3) De machtiging is uitgezet bij de klant én de klant heeft deze machtiging geaccordeerd (zie: **Hoe maak ik een machtiging aan?**)
- 4) De leverancier levert de berichten aan via JoinData en doet dat ook voor deze specifieke klant.

Dit laatste kunnen wij niet zonder meer checken. Met de rapportages wordt daar een beeld van gegeven.



Welke leveranciers kunnen berichten aanleveren via JoinData?

Dit is te vinden in het tabblad *bronnen* onder *Rapportages*.



Hoe kan ik zien welke facturen er binnenkomen via JoinData?

Hiervoor komt binnenkort een rapportage in Mijn JoinData, zodat je kan zien welke facturen er binnenkomen via JoinData.

⁴ Als je data via JoinData ophaalt stopt dat automatisch. Als je data via andere kanalen ophaalt zul je daar nu zelf mee moeten stoppen omdat er geen machtiging meer is.



Er komen geen berichten binnen voor deze klant. Wat kan ik doen om dit te controleren?

Wanneer je de stappen hebt doorlopen om ervoor te zorgen dat je data binnenkrijgt (zie: **Welke stappen moet ik doorlopen om ervoor te zorgen dat ik de data binnenkrijg?**) kun je checken of de berichten zijn opgehaald door jou als leverancier. Dit kan door te kijken bij de specifieke machtiging en dan *toon bronnen* aan te klikken. Hier zie je wanneer de leverancier de berichten voor het laatst heeft aangeleverd, en wanneer jij die voor het laatst hebt opgehaald. Wanneer een leverancier die berichten wel heeft aangeleverd, maar jij nog niet hebt opgehaald, zul je intern moeten checken waarom die berichten nog niet zijn binnengekomen. Wanneer de berichten wel zijn opgehaald, maar nog niet zijn aangeleverd, moet je in contact met de leverancier om te kijken waar het mis gaat. Wellicht is het klantnummer niet (goed) gevuld in de *mapping* of heeft de leverancier geen berichten klaarstaan.